

NORMAS A SEGUIR CON EL COVID 19

- 1- Se ventilara el aula en cada cambio de clase
- 2- Los usuarios deberán de llevar su esterilla o material individual , sin tener posibilidad de dejarlo en el aula.
- 3- Los implementos q sean necesario utilizar en las diferentes actividades se desinfectaran antes y después de cada actividad.
- 4- Uso de gel hidroalcoholico al empezar la actividad.
- 5- Uso de mascarilla al comienzo y final de la actividad. Se podrá retirar para realizar la actividad siempre y cuando podamos respetar la distancia de seguridad.
- 6- Limpieza del calzado, a poder ser de uso exclusivo para las clases
- 7- Limpieza del aula dos veces por día , a cargo del mantenimiento de los trabajadores del el Nuevo Recreo Industrial
- 8- Delimitación del espacio correspondiente a cada usuario en el aula. Se tendrán en cuenta los metros que tiene la clase para decidir el numero de usuarios q podrían participar en cada clase.
- 10- Las actividades se regirán por el calendario escolar.
- 11- Los pagos se realizaran en efectivo entre los días 1 y 5 de cada mes.
- 12- Una vez efectuado el pago de la cuota no será devuelto, ni tampoco se compensará con meses sucesivos (a excepción de enfermedad justificada o incorporación laboral)
- 13- Cuando una usuaria decida prescindir del servicio, deberá comunicarlo al menos con 10 días de antelación . No siendo así, deberá abonar la cuota correspondiente del mes siguiente, debido a que no se podrá desbloquear su plaza.
- 14- La no asistencia de las clases en su horario, por motivos del alumno, se podrá recuperar en el bimestre en curso y será necesario comunicarlo con antelación para poder organizar las clases y que haya espacio.
- 15- Los usuarios de la Sociedad , podrán solicitar un nuevo horario de cualquiera de las actividades con un grupo mínimo de 8 personas (número mínimo de personas para impartir una actividad)
- 16- La monitora se encargará de avisar de los cambio, de las fechas de inscripciones , actividades y de más a los alumnos, quitándoles así responsabilidad y problemas de listas e inscripciones a la junta directiva.
- 17- cualquier cambio de actividad u horario, tanto por parte del usuario , como de la monitora se avisaría vía Wassap.